

安庆师范大学教务处

校教字〔2018〕1号

安庆师范大学本科学生毕业审核的若干规定（试行）

我校目前是不完全学分制管理，实行不及格补考制度。对学生毕业及学位审核规定如下：

一、毕业资格审核条件：

1. 教学计划内修读的所有课程全部合格；
2. 校公选课必须修满 8 学分；
3. 开设计算机基础公共课的专业，按等级考试成绩审核：文史类专业必须通过安徽省“一级计算机文化基础”考试，理工类专业必须通过安徽省“二级 C 语言程序设计”考试；
4. 大学英语成绩审核：
分 4 个学期开设，分别为：大学英语（1）、大学英语（2）、大学英语（3）、大学英语（4），要求成绩全部合格；
5. 四门体育课程成绩全部合格；
6. 毕业论文成绩合格；
7. 教育实习或毕业实习成绩合格；
8. 《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》测试成绩 ≥ 50 分；
9. 无记过及以上处分。

二、学位审核条件：

1. 满足毕业条件，取得毕业资格；
2. 必修课补考门次小于 8 门次。

三、毕业清考及补考门次计算：

1. 学生有不及格的课程，应参加正常的学期补考；若正常补考未通过，需参加毕业前清考（一般在每年的4月中下旬）。

2. 计算机基础公共课

类别为“文史”的专业必须学习计算机基础一级，类别为“理工”的专业必须学习计算机基础二级，期末考试采用教考分离形式，成绩合格以上者为通过。未通过的学生需参加毕业前清考，补考门次按一门次计算。

毕业时按专业类别分开进行审核，计算机、物理和数学等相关专业的人才培养计划中无计算机基础课程的，无需按等级考试审核。

3. 大学体育公共课

分4个学期开设，分别为：体育（1），体育（2），体育（3），体育（4），学生须按项目进行网上选课。少数因为身体原因不能参加大学体育项目教学活动的学生，须网上选读体育保健类课程。

要求成绩全部合格，如成绩不合格，需参加毕业前清考，清考只需参加一次。若清考成绩合格，则所有体育不及格课程全部合格。补考门次按一门次计算。

因自身原因未进行网上选课的学生，必须重修。

4. 大学英语公共课

分4个学期开设，分别为：大学英语（1）、大学英语（2）、大学英语（3）、大学英语（4）。要求成绩全部合格。大学英语1-4有不合格的，需参加一次毕业前清考，清考成绩合格的，视为大学英语1-4全部合格，补考门次计为1门次。

对于CET-4 \geq 425分的学生，实行奖励政策。具体如下：CET-4 \geq 425分的学生，如大学英语1-4有成绩不合格的，视为成

绩全部合格，并且不计补考门次。

对于毕业当年英语清考不合格的学生，如当年 6 月份参加 CET-4 考试且 CET-4 成绩 ≥ 425 分的，其成绩在毕业后 2 年内仍然有效。

5. 凡一门课程分几个学期讲授，且每个学期都进行考核的，如考核不合格且正常补考未通过的，须参加毕业前清考，清考和补考门次均按学期计算。

6. 学生一门课程第二次补考不累计补考门次。

四、毕业与结业管理

我校本科生标准学制为四年，最长不得超过六年。学生在学校规定标准学制年限内，修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到学校毕业要求的，准予毕业，学校发给注册所在专业的毕业证书。符合学位授予条件的，学校授予学位证书。

学生在学校规定标准学制年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到学校毕业要求的，准予结业，学校发给结业证书，并在结业后两年内给予返校重考或重修的机会。达到毕业要求的，可换发毕业证书。符合学位授予条件的，授予学位。毕业证书和学位证书的时间按发证日期填写。若在两年内仍未达到毕业要求的，不再换发毕业证书。